

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RISSO PIERPAOLO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **ITALIANA**  
Luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 25/01/2011 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Impiegato nel settore dei tributi comunali**  
S.E.C.AL. S.p.A. - Via Sant'Anna 38 - ALGHERO
- Società municipalizzata per la gestione delle entrate tributarie ed extratributarie del comune di Alghero
- Impiegato con Inquadramento IV livello - contratto terziario commercio e servizi
- Gestione ordinaria delle entrate derivanti dal Tributo IMU - dichiarazioni, successioni, rateizzazioni, rimborsi,
  - Attività di recupero dei tributi evasi mediante l'emissione e la notifica degli accertamenti tributari ;
  - Gestione del contenzioso ;
- Dal 16 febbraio 2015 al 30 settembre 2018, coordinatore dell'ufficio IMU/TASI
- Dal 2018 a giugno 2020 – coordinatore dell'ufficio CIMP e pubbliche affissioni
- Dal 01/02/2025 – nominato coordinatore dell'ufficio- IMU

- dal 20/09/2010 al 24/01/2011)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Impiegato nel settore dei tributi comunali**  
OPEN JOB Agenzia per il lavoro - P.zza Fiume 4 - 07100 SASSARI
- Contratto di somministrazione a tempo determinato per l'utilizzatore Secal SpA (Società per le Entrate del Comune di Alghero)
- Gestione, elaborazione, recupero ed accertamento delle entrate tributarie

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato per la gestione,elaborazione, recupero ed accertamento dei tributi per il Comune di Alghero

  - Gestione ordinaria delle entrate derivanti dal Tributo IMU – dichiarazioni, successioni, rateizzazioni, rimborsi;
  - Attività di recupero dei tributi evasi mediante l'emissione e la notifica degli accertamenti tributari ;
  - Gestione del contenzioso ;
  
- dal 06/09/2010 al 18/09/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**MPIEGATO NEL SETTORE DEI TRIBUTI COMUNALI**  
S.E.C.AL. SpA (Società per le Entrate del Comune di Alghero) via Vittorio Emanuele 34 - 07041 ALGHERO (SS)  
Gestione tributi comunali  
Contratto di collaborazione occasionale

  - Gestione ordinaria delle entrate derivanti dal Tributo IMU – dichiarazioni, successioni, rateizzazioni, rimborsi;
  - Attività di recupero dei tributi evasi mediante l'emissione e la notifica degli accertamenti tributari ;
  - Gestione del contenzioso ;
  
- dal 16/11/2005 al 01/09/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**IMPIEGATO NEL SETTORE DEI TRIBUTI COMUNALI**  
Tributi Italia SpA in A.S. (già Tributi Italia Spa, già San Giorgio Spa) via Veneto 146/4 – 00187 Roma  
Gestione tributi comunali  
Impiegato per la gestione,elaborazione, recupero ed accertamento dei tributi ;

Dal 16/11/2005 al 01/09/2006

**Attività di front-office :**

  - ricezione ed informazione agli utenti, calcoli e conteggi- assistenza nella compilazione della modulistica come dichiarazioni e bollettini di pagamento - riscossione a sportello dei tributi ICP e TOSAP per i comuni di Chiavari (GE) e Rapallo (GE);

**Attività di back-office :**

  - censimento ICP e TOSAP;
  - accertamento e liquidazione dei tributi sopra citati ;
  - gestione delle pratiche in autotutela e riesame degli atti -
  - lavorazione delle richieste di rateizzazione e di rimborso;
  - rendicontazione periodica dei bollettini di pagamento;

Dal 02/09/2006 al 27/09/2007

**Coordinamento e gestione degli uffici ICI e Tarsu delle agenzie dei comuni di Posada, Torpè, Orune e Mamoiada:**

**Attività di front-office :**

  - ricezione ed informazione agli utenti, calcoli e conteggi- assistenza nella compilazione della modulistica come dichiarazioni e bollettini ICI e Tarsu;

**Attività di back-office :**

  - delegato alla formazione del personale (programmi di gestione e

- normativa)
  - lavorazione, stampa, imbustamento degli accertamenti ICI e TARSU ;
  - gestione delle pratiche in autotutela, predisposizione degli annullamenti, rettifiche e dinieghi;
  - lavorazione delle pratiche di rimborso, compensazione e rateizzazione;
  - assistenza telefonica e telematica agli utenti ;
- 
- inserimento delle dichiarazioni e delle successioni;
  - organizzazione e pianificazione delle attività dell'ufficio, coordinamento delle emissioni degli avvisi di accertamento e organizzazione del personale per l'attività di ricezione del pubblico;

Dal 28/09/2007 al 01/09/2010

**Impiegato amministrativo presso la S.E.C.AL. SpA**

**Attività di front-office :**

- ricezione ed informazione utenti,
- calcoli e conteggi di pagamento del tributo ICI,;
- compilazione modulistica (richieste di rateizzazioni, rimborsi, compensazioni, istanze in autotutela, dichiarazioni )

**Attività di back-office :**

- delegato alla formazione del personale (programmi di gestione )
- lavorazione, stampa, imbustamento degli accertamenti ICI ;
- gestione delle pratiche in autotutela, predisposizione degli annullamenti, rettifiche e dinieghi;
- lavorazione delle pratiche di rimborso, compensazione e rateizzazione;
- assistenza telefonica e telematica agli utenti ;
- rendicontazione periodica dei bollettini di pagamento;

**ESPERIENZE POLITICHE  
AMMINISTRATIVE**

- dal 2011 al 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Consigliere Comunale e Assessore**  
Comune di Uri
- Comparto Enti Locali  
**Delega al Bilancio, Sport e Eventi**

- dal 2016 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Consigliere Comunale**  
Comune di Uri
- Comparto Enti Locali  
**Capogruppo**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno Scolastico 2001 - 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico G. Spano - Sassari

Matematica, Italiano

Maturità scientifica

**24/09/2008**

Comune di Alghero – Il Settore ANACAP

Attestati di idoneità ai corsi di formazione:

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- I poteri di accertamento e contestazione delle violazioni relative alle entrate degli enti locali – nomina di accertatore
- La notifica degli atti di accertamento e degli atti esecutivi – nomina di notificatore

**27/06/2024**

attestato idoneità "Funzionario Responsabile della Riscossione"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ<sup>1</sup> DI RELAZIONARSI COL PUBBLICO - ESPERIENZA DI FRONT-OFFICE MATURATA IN DIVERSE REALTÀ<sup>1</sup> COME: CHIAVARI, RAPALLO, NUORO, ORUNE, MAMOIADA, POSADA, TORPÈ, ALGHERO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

**Pianificazione, gestione e coordinamento delle seguenti attività :**

- giugno 2006 censimento cosap per il comune di Uscio (GE);
- ottobre 2006 coordinatore del censimento ICP per il comune di Mogoro (OR);
- dal gennaio 2007 a settembre 2007 coordinatore delle attività di front-office e back-office dei tributi ici e tarsu per i comuni di Posada, Torpè, Orune e Mamoiada (formazione del personale delle agenzie – programmi di gestione e normativa )
- dal 16 febbraio 2015 al 30 settembre 2018, nominato coordinatore dell'ufficio ICI/IMU /TASI per il comune di Alghero
- Dal 01/02/2025 – nominato coordinatore dell'ufficio- IMU per il comune di Alghero

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER IN PARTICOLARE PACCHETTO OFFICE E OPEN OFFICE

OTTIMA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO DELLE NOVITÀ NORMATIVE , AGGIORNAMENTI

E NUOVI PROGRAMMI GESTIONALI;  
BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE INTERNET PER RICERCHE – SIATEL E ANAGRAFE  
COMUNALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE      Archiviazione e organizzazione di progetti

PATENTE O PATENTI                  Patente di guida categoria A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a series of loops and a long horizontal stroke at the end. The signature is written over a solid horizontal line.