

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MADDALENA SECHI

VIA BERLINGUER 11 URI -SS 07040

3455902969

maddasechi@gmail.com - maddalena.sechi@aslsassari.it

Italiana

17/04/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/2023 A TEMPO INDETERMINATO

Asl 1 Sassari ,dipendente a tempo indeterminato presso la sede della Direzione del Distretto di Sassari via Zanfarino 44

Ufficio ordini e liquidazioni riguardanti stomie, celiachia e prestazioni extra Lea di competenza del Distretto di Sassari.

Assistente amministrativo cat C

Ordini fornitura per i pazienti stomizzati ,aggiornamento database e relative liquidazioni.

Gestione dell'utenza ,contatto continuo con i pazienti.

Ordini NSO per negozi convenzionati celiachia e relative liquidazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2023 al 30/04/2023

Asl 1 Sassari ,dipendente a tempo determinato presso la sede della Direzione del Distretto di Sassari via Zanfarino 44

Ufficio Ventiloterapia

Assistente amministrativo cat C

Ordini NSO dispositivi ventilazione,gestione dell'utenza,firma dei contratti di acquisto

- Date (da – a) **DAL 02/11/2021 AL 01/02/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ats Sardegna /dal 02/11/2021 al 31/12/21 passaggio in Asl dal 01/02/2022 ,via Zanfarino 44**
- Tipo di azienda o settore **Ats Sardegna -Servizio giuridico amministrativo successivamente passaggio in Asl in Distretto Sanitario Sassari -Ufficio Ricoveri extra Regione**
- Tipo di impiego **Assistente amministrativo cat C**
- Principali mansioni e responsabilità **istruttoria delle pratiche a partire dalla fase autorizzativa fino alla fase del rimborso spesa,contatti con l'utenza**

- Date (da – a) **DAL 12/05/2008 – 31/08 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **E-Work via Alghero Sassari (dal 12/05/2008 al 31/03/2009) Adecco Spa Via Rockefeller Sassari(dal 01/04/2009 al 31/08/2010) azienda utilizzatrice Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari**
- Tipo di azienda o settore **Segreteria Istituto di Ortopedia**
- Tipo di impiego **Assistente amministrativo cat C**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretaria istituto Ortopedia,archivio cartelle cliniche,rendicontazione presenza personale medico,contabilità piccole spese,rilascio certificati generici,agenda del Direttore della Clinica**

- Date (da – a) **DAL 01/03/2019 AL 31/10/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sheltia S.R.L v.le Umberto 72- Sassari**
- Tipo di azienda o settore **Società di intermediazione assicurativa ramo vita**
- Tipo di impiego **Consulente professionale a p.iva**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza:analisi e ricerca di soluzioni più coerenti rispetto alle necessità del cliente.Il fine è quello di promuovere la cultura assicurativa,per aiutare le persone a scegliere le soluzioni più adeguate nei campi di risparmio,investimento,protezione.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dicembre 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Sassari Facoltà di Economia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie giuridico economiche**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Direzionale Aziendale e Consulenza professionale . Titolo tesi:"Le attività turistico ricreative del demanio marittimo. Concessioni demaniali balneari e conseguenze direttiva Bolkestein"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **LM-77**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2012
Università degli Studi di Sassari Facoltà di Economia

Materie giuridico economiche

Laurea Triennale in Economia Aziendale Titolo tesi :Aiuti di Stato alla Compagnie Low Cost negli aeroporti Sardi
L-18

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2006
Liceo Scientifico G.Spano

Materie umanistiche e scientifiche

Maturità Scientifica

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	francese	spagnolo
Buono	buono	buono
Buono	buono	buono
Buono	buono	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autovalutazione:capacità di lavorare in team grazie alle pregresse esperienze lavorative e professionali.Capacità di ascolto,durante gli studi e dopo la laurea sempre lavorato con contratti a tempo in diversi settori commmericali e di servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO SISTEMI SISAR ,AMC
Applicativi: Suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook...)

Corsi :Denominazione del corso: Formazione generale art 37 D.lgs 81/2008 accordo Stato regioni del 21/12/2011 organizzato da _S.C_Formazione Ricerca e Cambiamento organizzativo-Ares Sardegna svolto nei giorno/i 14/12/2022 presso a distanza .

Denominazione del corso: Anticorruzione e trasparenza 2022 organizzato da S.C Formazione Ricerca e cambiamento organizzativo -Ares Sardegna svolto nei giorni 13/12/2022 presso a distanza ;

Denominazione del corso: operatore BLSA-PBLSA organizzato da Re-Heart svolto nei giorni 03/04/2022 presso -Uri .

PATENTE O PATENTI

B automunita

MAddalena Sechi